



## **CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

## Sommario

PREMESSA.....	3
PRINCIPI GENERALI.....	3
RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	4
CANONI DI CONDOTTA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	4
DOVERI IN TEMA DI MUTUO RISPETTO.....	4
RAPPORTI CON I FINANZIATORI, PARTNER E FORNITORI.....	5
STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA.....	5
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	5
GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE.....	6
TUTELA DELLA PRIVACY.....	6
AMBITI DI APPLICAZIONE E STRUTTURE DI RIFERIMENTO DEL CODICE DI CONDOTTA.....	7
OBBLIGO DI CONOSCENZA E STRUMENTI DI GARANZIA.....	7
DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE DEL CODICE.....	7

## PREMESSA

Il Centro Studi di Politica Internazionale- CeSPI è un'associazione indipendente senza fini di lucro, riconosciuto come ente a carattere internazionalistico dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, come disciplinato dalla legge del 28 dicembre 1982, n. 948.

Lo Statuto del CeSPI delinea all'art. 2 le finalità dell'Istituto stesso "promuovere e sviluppare studi e ricerche sui temi della politica internazionale; svolgere attività di consulenza e di formazione; di organizzare convegni, seminari e dibattiti anche con la collaborazione di analoghi organismi italiani e di altri Paesi; pubblicare libri e periodici con esclusione di quotidiani. Nello svolgimento delle sue attività, il CeSPI potrà stabilire accordi di cooperazione su base continuativa con altri Istituti italiani e stranieri ed effettuare qualsiasi atto e operazione economica, mobiliare e immobiliare, finanziaria o bancaria."

Attraverso il Codice di Condotta, il CeSPI conferma i principi che da sempre sono posti a fondamento dell'operato dell'Istituto, riconoscendo e condividendo questi ultimi nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori interni e corrispondenti esterni, con la necessaria considerazione rispetto alla peculiarità della sua missione istituzionale. Il CeSPI connota la sua azione secondo i principi di indipendenza, trasparenza, correttezza, di legalità. In ogni sua attività è mosso dalla tutela dei diritti fondamentali, dall'uguaglianza, dalla non discriminazione, dal contrasto ad ogni forma di terrorismo e dal rispetto delle norme dell'ordinamento vigenti.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali il CeSPI intrattiene relazioni. Il Centro si impegna, a tale scopo, a promuovere la conoscenza del Codice e del suo contenuto al personale dipendente ed ai suoi collaboratori esterni. Il CeSPI vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

## PRINCIPI GENERALI

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere dei membri degli Organi Statutari, dei dipendenti e dei collaboratori esterni del CeSPI.

La conduzione delle attività e i rapporti tra le Persone del CeSPI, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di trasparenza, correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

Nello sviluppo delle proprie attività di ricerca, di formazione e di divulgazione a livello locale e globale, sia autonomamente, sia in collaborazione con altri enti e istituzioni pubblici e/o privati, il CeSPI tiene in particolare considerazione il carattere indipendente del proprio operato, il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza di ognuno, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza. Il CeSPI promuove e tutela i diritti civili e politici, sociali, economici e culturali nel senso più ampio e completo, nello specifico agisce in ogni sua attività e nell'assegnazione di incarichi, in maniera da evitare ogni discriminazione sulla base di etnia, genere, età, nazionalità, religione, credo e convinzioni personali.

Chiunque sia in relazione collaborativa con il CeSPI, senza distinzioni o eccezioni, conforma le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, poiché il rispetto del presente Codice è parte integrante dei doveri che il CeSPI si attende dai propri collaboratori.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse del CeSPI può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

## RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

Le attività del CeSPI sono improntate alla valorizzazione delle persone che sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'associazione. La dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi del Centro.

## CANONI DI CONDOTTA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI

Come elemento essenziale e imprescindibile della propria attività istituzionale, il CeSPI promuove l'autorevolezza e l'indipendenza della ricerca, la centralità delle relazioni umane, pone particolare attenzione al rispetto della persona, alla sua formazione, realizzazione e crescita professionale, e lascia spazio alla crescita individuale. Il CeSPI riconosce e rispetta il diritto delle proprie persone a partecipare ad attività di ricerca o attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'Istituto, purché si tratti di attività consentite dalla legge, che non arrechino danno diretto o indiretto all'Istituto e compatibili con gli obblighi contrattualmente assunti nei confronti dello stesso. La promozione dello scambio di idee e di conoscenze, nonché delle attività creative di gruppo che favoriscono lo sviluppo di idee innovative connota l'azione del Centro in ognuno dei suoi ambiti di interesse. Il CeSPI, inoltre, assicura ai suoi dipendenti e collaboratori ampia libertà intellettuale e l'autonomia nella scelta dei metodi e degli strumenti con cui svolgere la propria attività di ricerca, compatibilmente con la natura dei progetti seguiti, con gli indirizzi coordinati con i soggetti committenti ed in sinergia con la direzione o il coordinatore del singolo progetto o area, privilegiando il lavoro in équipe.

Di converso il CeSPI richiede che tutti i comportamenti posti in essere dalle persone su citate, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, siano ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza, alla liceità, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti secondo le norme vigenti e le procedure interne, nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascun collaboratore dell'Istituto. Tutte le attività del CeSPI devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione del CeSPI. Nelle proprie attività di ricerca e di divulgazione a livello locale, nazionale ed internazionale, le persone del CeSPI s'impegnano ad osservare la paternità scientifica altrui di libri, articoli e altro materiale, anche pubblicato on-line, senza appropriarsene in tutto o in parte, e a non pubblicarlo, sotto qualsiasi forma, a proprio nome.

Il CeSPI richiede a tutti i dipendenti e collaboratori di rispettare il nome e l'immagine del Centro e di astenersi da comportamenti suscettibili di lederne l'immagine. Non è consentito l'utilizzo del nome e del logo de CeSPI per scopi non istituzionali o secondo modalità non previste dallo Statuto.

## DOVERI IN TEMA DI MUTUO RISPETTO

Il CeSPI favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere il maggior benessere organizzativo ed il rispetto della sensibilità altrui. L'Istituto non tollera che al suo interno si pongano in essere atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, diffamatori o lesivi dell'identità personale e si riserva di intervenire

per impedirne il proseguo, ove avvenissero. Specialmente richiede che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing.

## RAPPORTI CON I FINANZIATORI, PARTNER E FORNITORI

Nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, il CeSPI beneficia di finanziamenti, di qualsiasi natura, erogati da soggetti pubblici nazionali e comunitari, nonché da imprese, enti, istituzioni private e persone fisiche. Tali finanziamenti possono essere definiti come contributo istituzionale senza scopo finalizzato all'attività istituzionale del CeSPI o vincolati all'utilizzo specifico per il quale sono stati concessi e/o richiesti. Il CeSPI vigila e contrasta ogni artificio o raggiro messo in atto da un suo componente, o partner, e con qualsiasi mezzo, per ottenere illegittimamente tali finanziamenti ovvero per distrarne l'utilizzo vincolato. Si adopera per improntare una relazione di fiducia con gli enti finanziatori, con i partner e con le comunità e istituzioni, promuovendo anche nelle relazioni con questi la libertà e dignità delle persone, l'uguaglianza di questa senza alcuna forma di discriminazione.

Nella selezione dei propri fornitori, il CeSPI si impegna a rispettare criteri di correttezza e trasparenza, prendendo in considerazione, oltre a costi e qualità, anche i valori enunciati nel presente codice.

Il CeSPI si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nell'esecuzione dell'attività e nella gestione delle relazioni con i soggetti esterni tutti devono attenersi alla massima diligenza, onestà, lealtà e rigore professionale, nell'osservanza scrupolosa delle leggi, delle procedure aziendali e nel rispetto del Codice di Condotta, evitando in ogni modo qualunque situazione di conflitto di interessi, nonché evitando di sottomettere le proprie specifiche attività a finalità o logiche differenti da quelle stabilite dal CeSPI.

L'Istituto proibisce a tutti i suoi portatori d'interesse – ossia tutti coloro che a vario titolo interagiscono con l'istituto, vale a dire i membri degli organi statutari, i membri dell'organo amministrativo, i membri dell'organo di controllo, gli associati, i dipendenti e i collaboratori, i clienti e i fornitori –, e nell'ambito dei rapporti con il CeSPI, di offrire o accettare ogni elargizione di denaro che non sia stato legittimamente concesso attraverso regolare procedura pubblica, per compiere o non compiere o comunque influenzare un atto del loro ufficio, per qualunque importo, nonché benefici materiali o altro.

## STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

### SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Tutte le persone del CeSPI, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento dell'Istituto. Agiscono pertanto in maniera collaborativa e concertata, cercando di evitare iniziative individuali lesive dei principi e degli indirizzi del Centro.

Il CeSPI si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività poste in essere, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle regole di autodisciplina adottate dall'Ente, di proteggere

i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ognuno è custode responsabile dei beni del CeSPI assegnati che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente o collaboratore può fare, o consentire ad altri, un uso improprio dei beni assegnati.

## GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

Il CeSPI assicura di avvalersi delle risorse economiche secondo criteri di responsabilità e trasparenza, assicurando l'uso efficiente ed efficace delle stesse.

Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il CeSPI deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione del sistema contabile che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, ivi comprese delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione. Il CeSPI, in quanto contribuente, adempie correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale, assicurando la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro previsto, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi ivi compresi quelli definiti nel presente Codice, alle norme tecniche vigenti.

La gestione contabile e finanziaria si conforma ai principi di trasparenza, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili, con divieto espresso di compiere comportamenti che siano in contrasto con tale indirizzo. Ogni membro della struttura e dell'organico è tenuto a contribuire, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Il CeSPI si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni con terzi, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Il CeSPI garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dal Regolamento europeo in essere, il *General Data Protection Regulation* (GDPR) e dalla normativa italiana disciplinata dal D. Lgs. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/18. Sono comunque raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Il CeSPI si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le persone del CeSPI devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di programmi di ricerca specifici e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;

- comunicare i dati stessi all'interno del quadro progettuale e/o contrattuale, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati al CeSPI da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Il materiale fornito dal CeSPI ai dipendenti e collaboratori è esclusivamente adibito allo svolgimento delle mansioni e delle attività richieste alla persona, pertanto non deve essere utilizzato per finalità differenti, nonché non deve essere utilizzato per scopi illeciti. Le persone del CeSPI non possono quindi memorizzare file da computer o installare software non inerenti alle attività loro richieste.

## AMBITI DI APPLICAZIONE E STRUTTURE DI RIFERIMENTO DEL CODICE DI CONDOTTA

### OBBLIGO DI CONOSCENZA E STRUMENTI DI GARANZIA

A ogni Persona che opera nel CeSPI è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte. In primo luogo, gli organi dirigenziali devono conoscere i menzionati principi e doveri ed agire in maniera tale da promuoverli e divulgarli il più possibile all'interno della struttura operativa e delle collaborazioni esterne del CeSPI. In secondo luogo, è dovere di tutto il personale dare massima pubblicità al contenuto del Codice stesso ed il CeSPI si impegna ad agire affinché ciò avvenga, mettendo a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice. Eventuali violazioni possono essere riportate da chiunque al Direttore con qualunque mezzo o, solo qualora riguardassero il Direttore stesso, ad uno dei membri del Consiglio Direttivo. Inoltre, è prevista la possibilità di rivolgersi, in via anonima, al seguente indirizzo di posta elettronica [codice.etico@cespi.it](mailto:codice.etico@cespi.it).

Il Direttore, o il Consiglio Direttivo per la specifica fattispecie di cui sopra, risponderà prontamente ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento, compiendo una valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie. Assicura, inoltre, che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

Il Codice è messo a disposizione delle persone del CeSPI, nonché di qualunque interessato, in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nel sito internet dell'Istituto.

### DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone che operano nel Centro ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

Il Direttore promuoverà l'attuazione del codice ed esaminerà i casi di possibili violazioni dello stesso, favorendo le verifiche più opportune per i seguiti di competenza ed indicando le sanzioni disciplinari.

Il CeSPI si riserva di poter modificare, integrare, o aggiornare il Codice, ogni modifica delle disposizioni ivi contenute, per divenire parte integrante, deve essere approvata dall'Organo Direttivo.